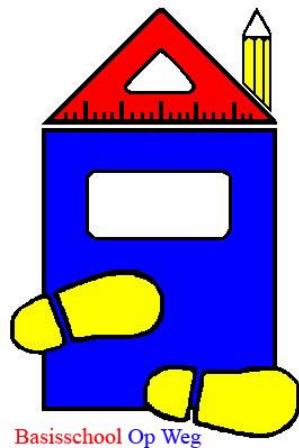


Schoolveiligheidsplan

Basisschool OP WEG



Basisschool Op Weg

stichting primair onderwijs

Condor

Prinses Beatrixstraat 55

6576 AW Ooij

024 – 6631645

www.op-weg.nl

Versie oktober 2023

Inleiding

Het voorliggende schoolveiligheidsplan heeft tot doel om inzichtelijk te maken op welke wijze onze school zorgdraagt voor de algehele veiligheid. Het is namelijk onze overtuiging dat zowel de fysieke als ook de sociale veiligheid van het allerhoogste belang zijn om het welzijn van onze medewerkers, leerlingen en bezoekers zo goed mogelijk te kunnen waarborgen. Onze schoolbrede aanpak bestaat dan ook uit met elkaar samenhangende interventies op het niveau van zowel het individu, de klas als de school.

De opzet van dit veiligheidsplan is zodanig vormgegeven dat het benodigde eenvoudig kan worden teruggevonden en effectief kan worden gebruikt. Wij verwachten daarom ook dat al onze medewerkers zich vergewissen van de inhoud van dit veiligheidsplan en deze ook ter hand nemen wanneer de situatie daar om vraagt.

Het is onze overtuiging dat dit schoolveiligheidsplan voldoet aan alle wettelijke vereisten en wij zullen er gaandeweg zorg voor blijven dragen dat eventuele nieuwe ontwikkelingen ook hun weerslag krijgen in de inhoud van dit veiligheidsplan.

Monique Vromen

directeur

Inhoud

Hst 1 Verantwoordelijken	4
§ 1.1 Contactgegevens	4
§ 1.2 Verantwoordelijkheden	5
Hst 2 Beleid	6
§ 2.1 Gedragscode en schoolregels	6
§ 2.2 Absentie en verzuim	6
§ 2.3 Protocollen	6
§ 2.5 Fysieke veiligheid	7
§ 2.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving	7
§ 2.7 Behandeling van incidenten	7
§ 2.8 Vertrouwelijkheid en klachten	7

Bijlage 1 Verantwoordelijkheden

[Bijlage 2 Gedragscode](#)

Bijlage 3 Schoolregels zie website van de school

[Bijlage 4 Absentie en verzuim](#)

[Bijlage 5 Anti-pestprotocol](#)

[Bijlage 6 Protocol Agressie en geweld](#)

[Bijlage 7 Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling](#)

[Bijlage 8 Protocol Seksuele intimidatie](#)

[Bijlage 9 Protocol Discriminatie en racisme](#)

[Bijlage 10 Protocol Ongewenst bezoek](#)

[Bijlage 11 Protocol Vernielingen](#)

[Bijlage 12 Schorsing en verwijdering](#)

[Bijlage 13 Protocol Aangifte doen bij de politie](#)

[Bijlage 14 Protocol Cameratoezicht](#)

[Bijlage 15 Protocol Opvang bij ernstige incidenten](#)

[Bijlage 16 Protocol Weggelopen leerling](#)

[Bijlage 17 Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen](#)

[Bijlage 18 Protocol Besmettelijke aandoeningen](#)

[Bijlage 19 Protocol Omgang met de media](#)

[Bijlage 20 Protocol Overlijden en rouwverwerking](#)

[Bijlage 21 Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen](#)

Bijlage 22 Ontruimingsplan zie website van de school

[Bijlage 23 Rapportage brandveiligheid](#)

[Bijlage 24 Behandeling van incidenten](#)

[Bijlage 25 Privacy](#)

[Bijlage 26 Klachtenregeling](#)

[Bijlage 27 Evaluatie schoolveiligheidsplan](#)

Bovenstaande protocollen zijn op de website van SPO Condor en/of via een link op onze site te lezen. <https://www.op-weg.nl/protocollen-regelingen>

Hst 1 Verantwoordelijken

§ 1.1 Contactgegevens

Functie	Naam	Contactgegevens
directeur	Monique Vromen	directie@op-weg.nl
Voorzitter MR	Eric Lamers	mr@opweg.nl
Veiligheidscoördinator	Gemma Sanders	gemma.sanders@op-weg.nl
Coördinator pestbeleid	Gemma Sanders	gemma.sanders@op-weg.nl
Aanspreekpunt pestincidenten	Gemma Sanders Monique Vromen	gemma.sanders@op-weg.nl directie@op-weg.nl
Coördinator leerlingbegeleiding	Gemma Sanders	gemma.sanders@op-weg.nl
Orthopedagoog	Marieke Lenderink	orthopedagoog@spocondor.nl
Aandachtsfunctionaris	Gemma Sanders	gemma.sanders@op-weg.nl
Zorgcoördinator (lb-er)	Gemma Sanders	gemma.sanders@op-weg.nl
Interne vertrouwenspersoon	Gemma Sander Ilona Goppel	gemma.sanders@op-weg.nl ilona.goppel@op-weg.nl
Externe vertrouwenspersoon	Willemijn Scheeren	06 19361245 info@willemijscheeren.nl
Conciërge	Bianca Slotboom	bianca.slotboom@op-weg.nl
Hoofd BHV	Johannet König	johannet.konig@op-weg.nl
Aanspreekpunt klachtencommissie	Monique Vromen	directie@op-weg.nl
Wijkagent	Via algemeen politienummer	0900-8844

§ 1.2 Verantwoordelijkheden

Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Wat deze verantwoordelijkheid inhoudt, wordt in Bijlage 1 beschreven voor:

- Schoolleiding
- MR
- Veiligheidscoördinator
- Coördinator pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Vertrouwenspersoon
- Hoofdconciërge
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

Hst 2 Beleid

§ 2.1 Gedragscode en schoolregels

Stichting Condor wil leerlingen en personeel een stimulerend leer- en werkklimaat bieden. Om dit te bereiken is het belangrijk dat we vanuit dezelfde kernwaarden afspraken maken over de omgang met elkaar:

- respect voor elkaar
- vertrouwen en veiligheid
- verantwoordelijkheid, professionaliteit en integriteit

Deze kernwaarden zijn nader uitgewerkt in onze gedragscode (Bijlage 2). Deze is van toepassing op iedereen die binnen de scholen van SPO Condor werkzaam is. Dus ook op stagiaires, vrijwilligers etc. Daarnaast is de verklaring ook van toepassing tijdens georganiseerde buitenschoolse activiteiten.

Voor onze eigen locatie vind je hier onze schoolspecifieke regels (Bijlage 3).

§ 2.2 Absentie en verzuim

Met betrekking tot absentie en verzuim zijn de volgende afspraken van toepassing (Bijlage 4).

§ 2.3 Protocollen

Op onze school zijn uiteenlopende protocollen van kracht. De volgende protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- Pestprotocol (Bijlage 5)
- Protocol Agressie en geweld (Bijlage 6)
- Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling (Bijlage 7)
- Protocol Seksuele intimidatie (Bijlage 8)
- Protocol Discriminatie en racisme (Bijlage 9)
- Protocol Ongewenst bezoek (Bijlage 10)
- Protocol Vernielingen (Bijlage 11)
- Protocol Schorsing en verwijdering (Bijlage 12)
- Protocol Aangifte doen bij de politie (Bijlage 13)

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid op school:

- Protocol Cameratoezicht (Bijlage 14)
- Protocol Opvang bij ernstige incidenten (Bijlage 15)
- Protocol Weggelopen leerling (Bijlage 16)
- Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen (Bijlage 17)
- Protocol Besmettelijke aandoeningen (Bijlage 18)
- Protocol Omgang met de media (Bijlage 19)
- Protocol Overlijden en rouwverwerking (Bijlage 20)
- Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen (Bijlage 21)

§ 2.5 Fysieke veiligheid

Met betrekking tot de fysieke veiligheid zijn op onze school de volgende documenten van kracht:

- RI&E en het bijbehorende Plan Van Aanpak (zie www.arbomeester.nl)
- Ontruimingsplan (Bijlage 22)
- Rapportage brandveiligheidsinspectie (Bijlage 23)

§ 2.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving

Onze school brengt minimaal jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart. Hiervoor maken wij gebruik van de vragenlijsten van Vensters (www.vensters.nl). Deze tool is door de VO-Raad erkent als toegestane gegevensleverancier voor het uitzetten van de verplichte tevredenheidsenquêtes voor ouders & leerlingen in het PO en het VO. Alle door dit instrument vergaarde gegevens zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie.

Deze jaarlijkse leerlingenquête is dusdanig vormgegeven dat deze inzicht geeft in het algehele welbevinden van de leerlingen op school, meer specifiek in de ervaren sociale veiligheid op school en in de mate waarin leerlingen te maken hebben met aantasting van de sociale veiligheid.

Het verkozen instrument is:

- valide en betrouwbaar is, doordat het daadwerkelijk meet wat het beoogt te meten en deze meting accuraat is.
- gestandaardiseerd, doordat het vaste vragen bevat en telkens opnieuw op dezelfde wijze wordt toegepast
- representatief, doordat het instrument wordt toegepast op een voldoende groot aantal leerlingen dat wat samenstelling betreft gelijk is op de algehele leerlingpopulatie van de school

§ 2.7 Behandeling van incidenten

Op onze school worden incidenten op de volgende wijze gemeld, geregistreerd en afgehandeld (Bijlage 24).

§ 2.8 Vertrouwelijkheid en klachten

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent (Bijlage 25). Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders.

Op onze school is een klachtenregeling van kracht (Bijlage 26).

§ 2.9 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig herzien volgens een vaste procedure (Bijlage 27).