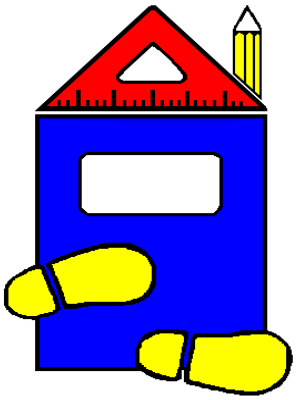
SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

Basisschool Op Weg te Ooij

september 2015



Inhoudsopgave

Inleiding	blz. 2 - 4
1. Algemene gegevens	blz. 5
2. Onderwijsconcept/schoolkleur	blz. 6
3. Uitgangspunten en visie van de ondersteuning	blz. 7 - 8
4. Basisondersteuning	blz. 9 - 13
5. Extra ondersteuning	blz. 14 - 15
6. Grenzen en ambitie aan ondersteuning	blz. 16

Bijlage 1: Beoordeling inspectie

Bijlage 2: Uitgewerkte huidige arrangementen

Inleiding

In dit schoolondersteuningsprofiel(hierna te noemen SOP) is in eerste instantie beschreven in hoeverre onze school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Daarnaast heeft het een aantal andere functies met betrekking tot:

- Communicatie
- Professionalisering
- Relatie SOP met Samenwerkingsverband
- Het SOP in relatie tot andere documenten

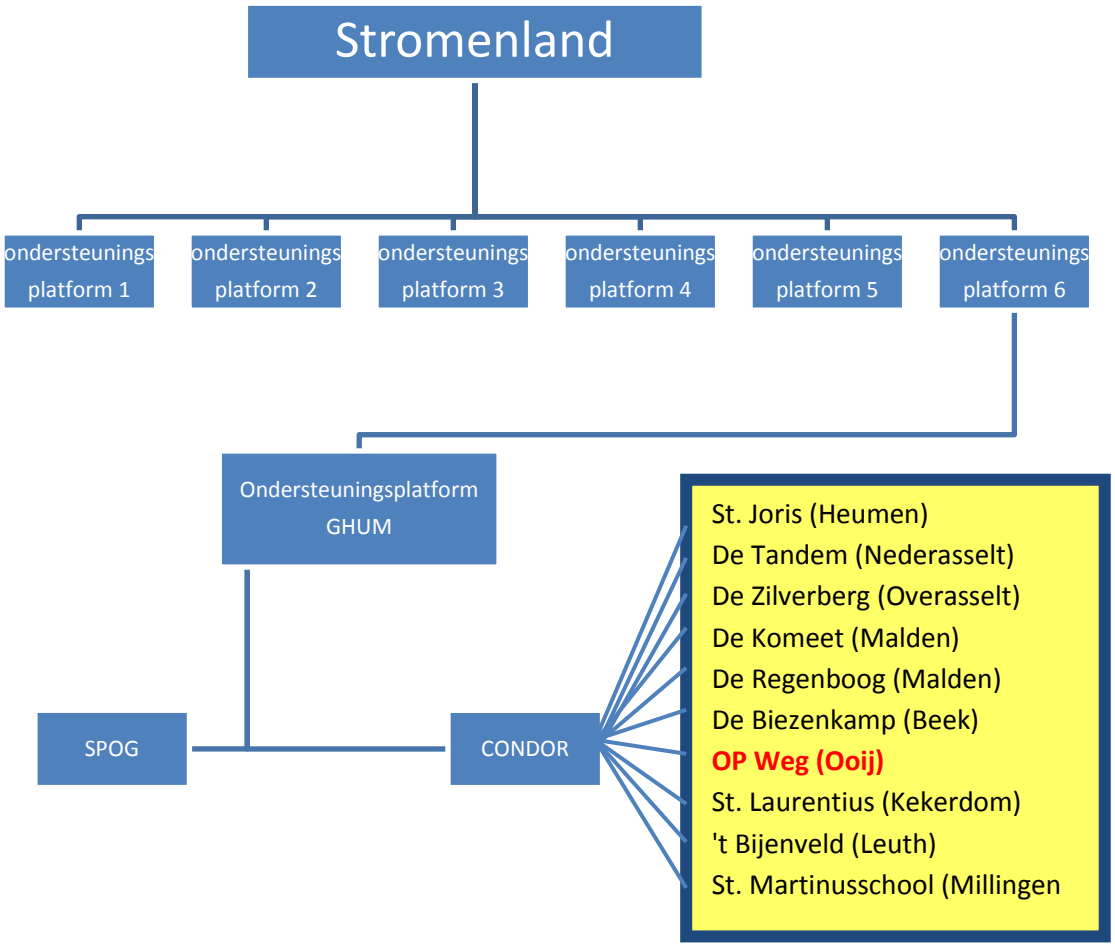
Communicatie
Het SOP is voor onze school een basis voor communicatie met ouders. Op basis van het profiel kan uitgelegd worden wat de school wel of niet voor hun kind kan betekenen. Als ouders hun kind aanmelden bij de school gebruiken we het SOP als basis voor de afweging of onze school de onderwijsondersteuning kan bieden waaraan het kind behoefte heeft.

Het SOP zal niet steeds direct en eenduidig een antwoord bieden op die vraag; ieder kind en iedere situatie is uniek. Het SOP echter helpt om een beargumenteerde afweging te maken. Een samenvatting van het ondersteuningsprofiel van de school wordt opgenomen in de schoolgids.

Professionalisering
Het SOP ondersteunt het professionaliseringsbeleid van de school. Mede op basis van dit document wordt bepaald welke competenties leerkrachten moeten beheersen om onderwijs en ondersteuning te verzorgen zoals de school heeft omschreven. Niet elke leraar of school hoeft dezelfde expertise op elk niveau te bezitten. Daarover zijn afspraken gemaakt binnen de eigen school, SPO Condor, Ondersteuningsplatform GHUM (SPO Condor en SPOG) en Samenwerkingsverband Stromenland. Daarnaast brengt dit SOP de ambities van de school in kaart als het gaat om extra ondersteunings-mogelijkheden. De ambities worden meegenomen in het schoolplan en zijn mede bepalend voor het professionaliseringsplan.

Relatie SOP met Samenwerkingsverband Stromenland
Samen met 9 andere scholen valt Op Weg onder de stichting Condor.
Condor is op haar beurt weer een onderdeel van het samenwerkingsverband Stomenland.
Het samenwerkingsverband Stromenland Passend Onderwijs PO 2507 is een stichting, waarin 25 besturen met 167 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs samenwerken om passend onderwijs te realiseren voor alle leerlingen in deze regio.
Het samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie. Het werkt vanuit het principe ‘decentraal wat kan, centraal wat moet’. Dit betekent dat taken en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd. Stromenland heeft daarom haar verband onderverdeeld in zes ondersteuningsplatforms

Samen met de stichting SPOG (school in en rondom Groesbeek) vormt Condor het ondersteuningsplatform GHUM (Groesbeek, Heumen. Ubbergen en Millingen)
In onderstaand schema ziet de organisatie als volgt uit:



Het Samenwerkingsverband Stromenland heeft afspraken over de basisondersteuning en bepaalt aan de hand daarvan aan welk niveau van ondersteuning de school binnen het Samenwerkingsverband moet voldoen. Uit de gegevens van dit SOP is op te maken of de school voldoet aan de afgesproken invulling van de basisondersteuning. Daarnaast kan uit dit SOP worden opgemaakt welke extra ondersteuning onze school kan bieden. Deze informatie is noodzakelijk om extra ondersteuning te kunnen arrangeren voor leerlingen die dat nodig hebben. In groter verband is het SOP de eerste bron van informatie over de mogelijkheden van individuele scholen.
Gegevens uit de ondersteuningsprofielen van verschillende scholen dienen onderling vergelijkbaar te zijn, om een bovenschools overzicht te kunnen maken. Dit overzicht heeft de volgende functies:
Het helpt het samenwerkingsverband/ondersteuningsplatform en schoolbestuur:

1) Bij het bepalen van een niveau van basisondersteuning, dat tegelijkertijd realistische en ambitieus is;
2) bij het bepalen of scholen medegefinancierd zullen worden uit ondersteuningsmiddelen om het gewenste niveau van basisondersteuning te realiseren;
3) om te bepalen of het in staat is om alle leerlingen passend onderwijs te bieden zodat de scholen binnen het samenwerkingsverband aan de zorgplicht van het samenwerkingsverband kunnen voldoen;
4) bij het arrangeren van extra ondersteuning.

Relatie SOP met Stichting SPO Condor
Het toewijzen en bieden van extra ondersteuning komt vooral te liggen bij de bovenschoolse ondersteuning: Het bovenschools zorgteam van stichting Condor. De ondersteuningstoewijzing gebeurt volgens de methodiek: Integraal Handelingsgericht Arrangeren.
Deze methodiek gaat uit van de volgende aandachtsgebieden:

1. Basisondersteuning bieden
2. Signalering van ondersteunings- en handelingsvragen
3. Vaststellen van ondersteuningsbehoeften
4. Bepalen van noodzakelijke extra hulp en extra ondersteuning (waarbij het opstellen van OPP verplicht is)
5. Toewijzen van extra ondersteuning, deskundigenadvies en toelaatbaarheidsverklaring
6. Bieden van extra ondersteuning
7. Volgen /monitoren /evalueren
8. Overgangsfase

Het SOP in relatie tot andere documenten
Het Samenwerkingsverband maakt eens in de vier jaar een ondersteuningsplan, waarin het de uiteenlopende aspecten van haar beleid beschrijft. Het SOP maakt deel uit van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.
De samengevoegde schoolondersteuning profielen moeten de basisondersteuning inzichtelijk maken. Daarnaast of er sprake is van een dekkend netwerk zodat schoolbesturen aan hun zorgplicht voldoen om aan iedere leerling passend onderwijs te bieden.

Het SOP is:
- een dynamisch instrument dat een handvat is voor ouders, leerkrachten en school om praktisch vorm te geven aan passend onderwijs.
- in het kader van passend onderwijs, een belangrijk instrument waarin de school de taken, verantwoordelijkheden en werkwijze vastlegt.
- beschrijft de wijze waarop de school de basisondersteuning vormgeeft en welke extra hulp de school biedt of wil gaan bieden.

Het SOP heeft consequenties voor de leerlingen en ouders, de leerkrachten en het werk dat op school gedaan wordt.
In elk SOP staat in ieder geval:
a) welke ondersteuning de school biedt aan leerlingen die dat nodig hebben. Het gaat hier om de basisondersteuning en eventueel ook aanvullend hierop extra ondersteuning die de school (al dan niet) biedt;
b) welke ambities de school heeft voor de toekomst;
c) een inventarisatie van de expertise die eventueel moet worden ontwikkeld;
d) de consequenties voor scholing van leerkrachten.

1. Algemene gegevens “Op Weg”

Naam en adres
Basisschool Op Weg
Pr. Beatrixstraat 55
6576AW Ooij
024 6631645
www.op-weg.nl
directie@op-weg.nl

Aantal leerlingen / groepen
Ca. 200 leerlingen, verdeeld over 5 samengestelde groepen en 2 homogene groepen. Dit kan wisselen van jaar tot jaar afhankelijk van de verdeling van de leerlingen over de groepen.

Gebouw
8 klaslokalen
Centrale aula
Speellokaal
Kamer voor directie
Kamer voor intern begeleider
Ict-werkplekken op de vide/in de hal.
Conciërge ruimte
Teamkamer

In het gebouw aanwezig
Buitenschoolse opvang/kinderdagverblijf/ peuterspeelzaal/tussen-schoolse opvang

2. Onderwijsconcept/schoolkleur

Wij willen met onze organisatie het maximale uit onze leerlingen halen. We willen kinderen zich laten ontwikkelen, waarbij we een beroep doen op zoveel mogelijk zelfstandigheid, zelfredzaamheid en zelfverantwoordelijkheid in de zone van der naaste ontwikkeling. Wij zien dat elk kind leert, niet alleen binnen zijn directe omgeving, maar vooral ook door zich te spiegelen aan zijn leeftijdgenoten. Op Weg biedt voor de ontwikkeling van onze kinderen een veilige en geborgen omgeving, waarin kinderen samen met respect voor elkaar aan de slag kunnen.
Ons doel is dat al onze leerlingen met plezier naar school gaan en opgroeien tot kinderen met zelfvertrouwen en een positieve houding. Dit uit zich in respect voor de medemens en een open blik naar alles om zich heen. Zo ontwikkelen de kinderen de basisvaardigheden die nodig zijn om het vervolgonderwijs binnen te stappen.

Om deze visie in de praktijk te brengen hanteren wij de uitgangspunten van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (afgekort OGO).
OGO richt zich op drie pijlers van waaruit kinderen zich verder kunnen ontwikkelen: zelfvertrouwen hebben, nieuwsgierig zijn en emotioneel vrij zijn. Als een kind deze drie pijlers bezit staat de weg open voor verdere ontwikkeling. OGO richt zich dan ook op de totale ontwikkeling van een kind.

Op Weg wil een school zijn waarin de leerlingen zich individueel en in samenwerking met elkaar en de leerkracht, emotioneel vrij zijn, nieuwsgierig zijn, creatief en cognitief, vol zelfvertrouwen naar eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen.
Daarvoor willen wij een veilig pedagogisch klimaat en een uitdagende en passende leeromgeving scheppen.
Met ons onderwijs willen we bereiken dat de leerlingen kunnen uitgroeien tot een maatschappelijk betrokken, bewuste en zelfverantwoordelijke volwassene.

Dit willen we bereiken door:

- De leerkrachten sluiten aan bij de zone van de naaste ontwikkeling (omgeving).
- De leerkrachten hebben kennis van de uitgangspunten van ontwikkelingsgericht werken. De leerkrachten werken in thema's en instructielessen, passen het directe instructiemodel toe in hun dagelijks werken.
- Zelfvertrouwen op te bouwen en sociaal emotioneel vrij zijn.
- Zelfstandig werken en zelfstandig leren waarbij de leerlingen leren zelfstandig en zelfverantwoordelijk om te gaan met hun taken en een eigen inbreng hebben.
- Uitgaan van verschillen in ontwikkeling en er bewust mee omgaan.
- Betekenisvolle activiteiten aan te bieden.
- Betrokkenheid bij activiteiten te verwerven.
- Bemiddelende leerkracht doet er toe.

Kinderen leren thuis, en op school, Daarom is er geen scherp onderscheid te maken tussen de verantwoordelijkheid van ouders en school. Leerkrachten hebben ook een opvoedende taak en ouders een onderwijsondersteunende. Daarom moeten ouders en leerkrachten goed contact hebben. Dan kunnen ze heldere afspraken maken over wie wat doet en wie waarvoor verantwoordelijk is. Als ouders betrokken zijn kunnen hun kinderen op school ook beter presteren. Om taken goed uit te voeren vinden wij een educatief partnerschap met ouders noodzakelijk.

3. Uitgangspunten en visie van de ondersteuning

Uitgangspunten van de ondersteuning op basisschool Op Weg:

- Van curatief naar preventief werken
  (in een vroegtijdig stadium alert zijn op veranderingen in de ontwikkeling van het kind)
- Van indiceren (slagboom) naar arrangeren
  (niet meer verwijzen naar een andere school maar samen aan een oplossing werken)
- Van sectoraal naar integraal en intersectoraal
  (werken met verschillende experts)

De kern van de huidige ondersteuning is dat er wordt aangestuurd op een handelingsgerichte manier van werken. Hierbij gaat het om het *samen (*leerling, ouders, leerkracht, intern begeleidster en interne/externe deskundigheid) benoemen van een oplossing en daar ook aan werken. Er wordt dus niet meer geïndiceerd op landelijke criteria ten aanzien van leerling kenmerken en het aantonen van onvermogen van de scholen. Het onderwijs indiceert nu vanuit onderwijsbehoeften.

Het SOP beschrijft twee soorten ondersteuning:

1. Basisondersteuning
2. Extra ondersteuning

Ad 1. <u>Basisondersteuning</u>

Het SOP bestaat uit een overeengekomen niveau van basisondersteuning, inmiddels vastgesteld door Stromenland. Voor de basisondersteuning zijn de schoolbesturen verantwoordelijk. Zij garanderen elkaar dat basisondersteuning op hun scholen op het afgesproken niveau wordt gerealiseerd. Zij stimuleren, ondersteunen en controleren hun eigen scholen in het behalen van de gewenste kwaliteit van basisondersteuning. Er wordt dan gepraat over een kwaliteitsgarantie. De kwaliteit van basisondersteuning wordt door de onderwijsinspectie beoordeeld.

Ad 2. <u>Extra ondersteuning</u>

Als de basisondersteuning van een leerling niet meer voldoende is, zal er extra ondersteuning ingezet moeten worden. De inzet van deskundigheid en voorzieningen worden bekostigd door het ondersteuningsplatform **GHUM.**

Arrangementen

De handelingsgerichte ondersteuning die een leerling nodig heeft wordt bij " Op Weg" vastgelegd in een arrangement. In een arrangement worden leerling kenmerken gecombineerd met omgevingskenmerken (wat kenmerkt deze school, met deze klasgenoten, onder begeleiding van deze leerkracht, opgroeiend in deze gezinssituatie).

Een arrangement beschrijft vijf onderdelen:

1. De inzet deskundigheid
2. De aanwezigheid van voorzieningen en middelen
3. De mate van nodige aandacht en tijdsinvestering
4. De mogelijkheden van het gebouw
5. De samenwerking met partners

Waar voorheen uitgegaan werd van de beperking van een leerling, zetten we nu de onderwijsbehoefte centraal. We spreken dan van handelingsgerichte diagnostiek, gericht op de specifieke onderwijsbehoefte. Hieronder wordt de huidige ondersteuning wordt in een schema weergegeven. In de hoofdstukken 4 en 5 wordt het ondersteuningsschema toegelicht.

Ondersteuningsschema

4. Basisondersteuning

Onder basisondersteuning wordt verstaan: de door het samenwerkingsverband afgesproken preventieve en licht curatieve interventies die:

- eenduidig geldend zijn voor het gehele samenwerkingsverband,
- binnen de ondersteuningsstructuur van de school uitgevoerd worden,
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school vallen,
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen,
- soms met inzet van ketenpartners,
- zonder indicatiestelling op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig worden uitgevoerd.

Basisondersteuning is het **minimale niveau van ondersteuning** dat door iedere school, binnen iedere klas, door elke leerkracht wordt gerealiseerd. De in het Samenwerkingsverband samenwerkende schoolbesturen van SVPO Stromenland garanderen dit aan elkaar. Zij stimuleren, ondersteunen en controleren hun eigen scholen in het behalen van de gewenste kwaliteit van basisondersteuning.

Onze school heeft een basisarrangement (zie www.onderwijsinspectie.nl) en voldoet daarmee aan de basisondersteuning die in ***SVPO Stromenland*** is afgesproken. (zie bijlage voor de indicatoren inspectie)
De basisondersteuning bestaat uit de volgende kwaliteitsaspecten:

a Basiskwaliteit
De leerkrachten zijn in staat de vereiste leerstofinhoud aan te bieden binnen een efficiënte planning middels zorgvuldig didactisch en pedagogisch handelen.

b Preventieve en lichte curatieve interventies
De school stemt begeleiding en ondersteuning aan leerlingen af op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen (bijv. dyslexie, of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen).

c Onderwijsondersteuning structuur
De school gebruikt bij hun begeleiding en onderwijsondersteuning een samenhangend systeem dat de mogelijkheid biedt om samen te werken met andere organisaties en specialisten.

d Planmatig werken
De school gaat na welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben en welke ondersteuningsbehoeften ouders hebben en leerkrachten hebben. De school organiseert hierop een passend onderwijs- en ondersteuningsarrangement. Evaluatie en bijstelling hoort uiteraard bij planmatig werken.

Op de volgende bladzijden hebben we de bovenstaande items toegelicht met behulp van de volgende indeling:

Huidige situatie – wat doen/kunnen we	Invulling
Ambitie; wat willen we behouden/veranderen/verbeteren?	Wat hebben we hiervoor nodig?

ad a. Basiskwaliteit	
De leerkrachten zijn in staat de vereiste leerstofinhoud aan te bieden binnen een efficiënte planning middels zorgvuldig didactisch en pedagogisch handelen.	
Huidige situatie – wat doen/kunnen we	Invulling
- Binnen de vakgebieden begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen, en spelling wordt gewerkt met groepsoverzichten en -plannen. In deze groepsplannen wordt vastgelegd welk aanbod een groep leerlingen krijgt. We onderscheiden hierin het (zeer) intensief arrangement, het basisarrangement en het verdiept arrangement. N.a.v. gegevens op groepsoverzichten worden in de groepsplannen de didactische en pedagogische onderwijsbehoeften van de leerlingen beschreven en het daarop afgestemd handelen van de leerkracht. Ook is in het groepsplan terug te zien hoe dit georganiseerd wordt binnen de klas / school. - We hebben op het gebied van technisch lezen het handelen van de leerkracht vastgelegd. Dit zichtbare handelen hebben we in een kwaliteitsgarantiekaart vastgelegd. Deze kaart is een garantie die elke leerkracht op Op Weg kan waarmaken. - In het klassenmanagement is veel aandacht voor de taak- werkhouding van kinderen, wordt gewerkt met vaste klassenregels. - N.a.v. inspectiebezoek, evaluatie tussenresultaten, groepsbesprekingen, klassenconsultaties en leerlingbesprekingen worden veranderingen/verbeteringen opgesteld. - Per vier jaar meet het Bovenschools Zorgteam de uitvoering van de leerlingenzorg op vier onderdelen. In februari 2012 scoorde Op Weg op 3 van de 4 onderdelen een goed en op 1 onderdeel een voldoende. Voor de eerstvolgende meting streven wij ernaar op de vier onderdelen een goed-score te behalen.	**Deskundigen** - Directie - Intern begeleider - Onder- en bovenbouwcoördinator - Leerkrachten - Gespecialiseerde leerkracht **Voorzieningen /middelen** In de onderbouw wordt ons onderwijs van uit de visie Ogo vormgegeven. Wij gebruiken met name op taalgebied diverse leerlijnen/bronnenboeken als uitgangspunt voor de invulling van onze thema's. Dit resulteert in elke groep in een groepstekst en groepswerk. In groep 1-2 wordt daarbij ook gebruik gemaakt van de verteltafel. Via hoekenspel worden nieuwe vaardigheden ontdekt en ervaren. In de bovenbouw wordt het thematisch werken voortgezet en gevangen in de werkwijze van Alles in 1 en alles apart. Alle taal en WO-vakken vinden hierbinnen hun plek. Leerlingen werken aan de thema's middels onderzoek. - <u>Groep 1 en 2</u> CPS Map Fonemisch Bewustzijn, Pluspunt, Spreekbeeld, Pennenstreken - <u>Groep 3</u> Pennenstreken, Pluspunt, Veilig leren Lezen, Humpie dumpie - <u>Groep 4 t/m 8</u> Alles apart, alles in 1, Pluspunt, Pennenstreken, Estafette, Kidsweek **Aandacht en tijd** - In de groepsplannen wordt benoemd hoeveel aandacht en tijd de leerkracht aan instructie besteedt. **Gebouw** - Alle lessen vinden plaats in het eigen leslokaal; er zijn mogelijkheden om buiten het lokaal te werken. - De IB-ruimte kan indien nodig gebruikt worden als spreekkamer en/of voor begeleiding en instructie voor individuele kinderen en kleine groepjes. **Samenwerking** - De school werkt samen met externe instanties t.b.v. professionalisering van het team.
Ambitie; wat willen we ontwikkelen/verbeteren?	Wat hebben we hiervoor nodig?
- Denken in leerlijnen (in plaats van de activiteiten volgen uit een methode) - Aanbod nog beter afstemmen op ontwikkeling van	Faciliterende ondersteuning (tijd, geld), expertise vanuit bovenschools zorgteam (zorgdirecteur, orthopedagoog, bovenschools interne begeleider) en

de groep - Eigen inbreng/verantwoordelijkheid van leerlingen tijdens instructies stimuleren - Meer dynamisch toetsen om het leerpotentieel van de leerlingen te kunnen ontdekken.	de zorggroep (interne begeleiders binnen SPO Condor). Verdere professionalisering zal altijd verbonden zijn aan ambitie

ad b. Preventieve en lichte curatieve interventies

De school stemt begeleiding en ondersteuning aan leerlingen af op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen (bijv. dyslexie, of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen).

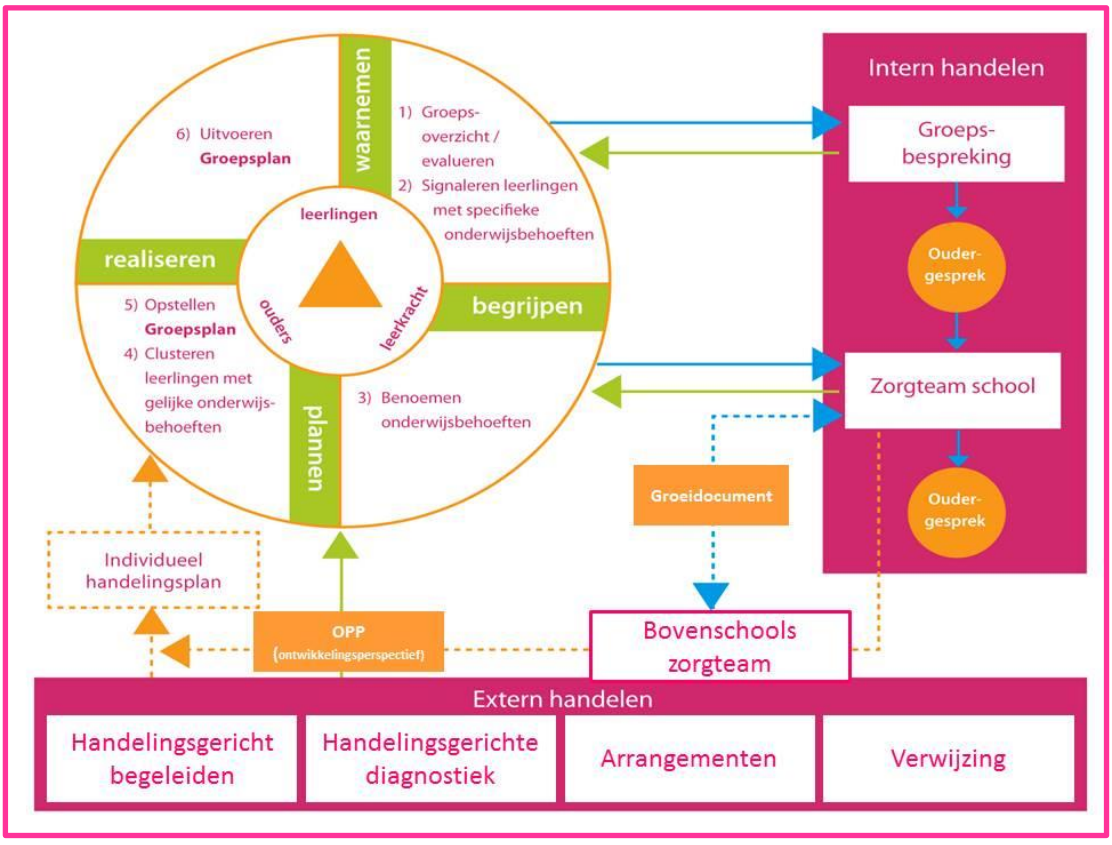
Huidige situatie – wat doen/kunnen we	Invulling

- Vroegtijdige signalering van leer-en ontwikkelingsproblemen.
- Een afgestemd aanbod voor leerlingen met diverse ondersteuningsbehoeften:
  o leerlingen met een leerachterstand (van maximaal twee jaar).
  o leerlingen met een voorsprong in ontwikkeling of leermogelijkheden.
- Een aanbod voor leerlingen met ernstige leesproblemen of dyslexie.
- De zorg voor een veilig schoolklimaat.
- Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen.
- Toegankelijk schoolgebouw met aan te passen werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen.
	Deskundigen
	- Leerkrachten
	- Intern begeleider
	- Specialistische leerkracht
	Voorzieningen /middelen
	- Protocol ernstige leesproblemen en dyslexie (zie bijlage)
	- Protocol ernstige reken- wiskundeproblemen en dyscalculie (inbreng hulpvraag d.m.v. bovenschoolse consultatie orthopedagoog zorgteam)
	- SCOL
	- Beleidsplan meer- en hoogbegaafden (zie bijlage)
	- Protocol ongewenst en grensoverschrijdend gedrag (bijlage)
	- Een protocol voor medische handelingen (bijlage)
	Aandacht en tijd
	- In de kwaliteitsgarantiekaart/groepsplan wordt benoemd hoeveel aandacht en tijd de leerkracht besteedt.
	Gebouw
	- Alle lessen vinden plaats in het eigen leslokaal; er zijn mogelijkheden om buiten het lokaal te werken.
	- De directiekamer en IB-ruimte kunnen indien nodig gebruikt worden als spreekkamer en/of voor begeleiding en instructie voor individuele kinderen en kleine groepjes.
	Samenwerking
	- Bovenschools zorgteam o.a. door middel van consultatie. Zorgteam bestaat zorgdirecteur, orthopedagoog (en GZ psycholoog) bevoegd om zelf onderzoek te doen, bovenschools interne begeleider.
	- Externe instanties t.b.v. professionalisering van leerkrachten.
	- Externe instantie voor onderzoek. en diagnostisering.

Ambitie; wat willen we veranderen/verbeteren?	**Wat hebben we hiervoor nodig?**
- Een aanbod voor leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie. - Inzet ICT middelen die school en thuis in te zetten	- Protocol ernstige reken- wiskundeproblemen en dyscalculie - Rekenspecialisten.

zijn.	- Orthopedagoog van het zorgteam

ad c. Onderwijsondersteuningsstructuur (zie onderstaand schema)	
De school gebruikt bij de begeleiding en onderwijsondersteuning een samenhangend systeem, samenwerkend met andere organisaties en specialisten.	
Huidige situatie – wat doen/kunnen we	Invulling
- Expertise binnen de school om interventies te plegen - Expertise binnen de stichting om interventies te plegen - Zorgstructuur. (Zie ad d. en bijlage) - Samenwerking met externe partners	**Deskundigen binnen de school** - Directeur - Leerkrachten - Intern begeleider - Specialistische leerkracht **Deskundigen binnen de stichting** - Zorgteam bestaande uit: zorgdirecteur, orthopedagoog (GZ-psycholoog), bovenschoolse IB-er - Gedragsspecialist - Hoogbegaafdheidspecialisten **Voorzieningen /middelen** - Collegiale ondersteuning dmv maandelijks vergadering zorggroep (alle IB-ers Condor) **Samenwerking** - Bureau Jeugdzorg - GGD –MEE- NIM
Ambitie; wat willen we veranderen/verbeteren?	Wat hebben we hiervoor nodig?
- Leerkrachten de meeste verantwoordelijkheid in de ondersteuningsstructuur blijven geven. - Vaste gespecialiseerde leerkrachten aanstellen die verschillende expertise in de praktijk kunnen toepassen - Uitgaan van verschillen in plaats van omgaan met verschillen - Anders denken over “zorgleerlingen”	- Interne werving - Stimulering scholing - Stimuleren experimentele attitude



ad d. Planmatig werken

De school gaat na welke onderwijsbehoeften leerlingen hebben, welke ondersteuningsbehoeften, leerkrachten en ouders hebben. De school organiseert hierop een passend onderwijs- en ondersteuningsarrangement. Evaluatie en bijstelling is essentieel bij planmatig werken.

Huidige situatie – wat doen/kunnen we	Invulling

- We werken opbrengst gericht (OGW) en hebben hoge en realistische verwachtingen van onze leerlingen;
- We werken volgens het cyclische HGW-model:
  o de gegevens van de leerlingen worden verzameld
  o de leerlingen met extra onderwijsbehoeften worden gesignaleerd
  o de onderwijsbehoeften worden benoemd in het groepsoverzicht
  o vervolgens worden de onderwijsbehoeften geclusterd
  o het groepsplan wordt opgesteld
  o het groepsplan wordt uitgevoerd
- We voeren groepsbesprekingen, waarin de leerkracht en de IB-er de opbrengsten aan de hand van de gestelde doelen evalueren; de uitkomsten vormen mede de basis voor het opstellen van het nieuwe groepsplan.
- We voeren individuele leerlingbesprekingen.
- We hanteren verschillende kwaliteitsinstrumenten, die inzicht geven in:
  o Tussen – en eindresultaten
  o Kwaliteit leerkrachten
  o Leerling- groepskenmerken
  o Aanmeldingen/Verwijzingen
  o Kwaliteit van de zorg
- Aan de hand van de analyse van deze instrumenten worden verbeterdoelen gesteld, succesindicatoren geformuleerd en geëvalueerd.
	Deskundigen
	- Leerkrachten
	- Directie
	- Intern begeleider
	- Bovenschools zorgteam
	
	Voorzieningen /middelen
	- Kwaliteitskaart Condor
	- Meting zorg Condor
	- Inspectierapport
	- LOVS CITO
	- Methodetoetsen
	- SCOL

Ambitie; wat willen we veranderen/verbeteren?	**Wat hebben we hiervoor nodig?**
- verbeteren van groepsplannen groep 1-2 - Leesmotivatie, leesplezier en leesresultaten optimaliseren - Meer denken en handelen in ontwikkelingspatronen en minder ad hoc reageren op de laatst gemaakte toets	- CPS Mappen Gecijferd bewustzijn, Fonemisch Bewustzijn. - Collegiale ondersteuning - Info laatste ontwikkelingen taal/lezen

5. Extra ondersteuning

Definitie
Bij de formulering en vaststelling van extra ondersteuning is uitgegaan van de volgende definitie: 'Alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen'.

Bieden van extra ondersteuning
Er kan extra ondersteuning geboden worden aan zowel leerlingen, leerkrachten, de school, als de ouders.
Op bovenschools niveau (stichting en ondersteuningsplatform) wordt er structureel en gezamenlijk de ondersteuningsbehoeften van al deze partijen in kaart gebracht en gezocht naar een afgestemd arrangement. We maken een verdeling in vijf soorten arrangementen. Deze arrangementen worden bekostigd vanuit de gelden van het ondersteuningsplatform GHUM. De eerste drie arrangementen worden vastgesteld door het bovenschools zorgteam van Condor. De laatste twee arrangementen worden bekrachtigd door één persoon uit beide bovenschoolse ondersteuningsteams (Condor en SPOG)

a) *Preventief arrangement:* deze ondersteuning vindt plaats op groepsniveau binnen de school doordat er vooral ingezoomd wordt op leerkrachtgedrag, en is bedoeld om de basisondersteuning te vergroten (handvatten geven). De preventieve ondersteuning is tijdelijk en er zijn geen Ontwikkelingsperspectieven (OPP) verplicht. Wel zijn vooraf aangeleverde groepsdoelen (vanuit cito, SCOL) een voorwaarde en zullen de effecten opgevraagd worden.
(Zie bijlage 2: arrangement ondersteuning door gespecialiseerde leerkracht extra in de groep)
b) *Aanvullend arrangement:* deze (specialistische) ondersteuning is een bovenschools onderwijsaanbod op groepsniveau en vindt plaats buiten de eigen groep. De basisondersteuning voor deze leerlingen wordt inhoudelijk gekoppeld aan dit aanvullende arrangement. (Zie bijlage 2: arrangement Rots en Watertraining, kangoeroeklas)
Het aanvullende arrangement is tijdelijk en er is geen OPP verplicht. Wel zijn vooraf aangeleverde groepsdoelen een voorwaarde en zullen de effecten opgevraagd worden.
c) *Extra arrangement:* deze ondersteuning is op het individu gericht gekoppeld aan de omgeving (groep, leerkracht(en) en ouders) waarin het kind zich bevindt. Als aanbod en doelen van verschillende leergebieden of leergebied-overstijgende doelen niet meer in de groepsaanpak tot ontwikkeling komen, worden er periodiek middelen/specialismen ingezet om leerling en leerkracht te ondersteunen. Een OPP is hierbij verplicht. Het OPP kan uitvoerig en op didactisch gebied (taal-en rekenaanbod) zijn, of beknopt en vakoverstijgend zijn (o.a leervoorwaarden, gedrag, executieve functies). (Ondersteuning vanuit Expertisecentrum spraak-taal Kentalis, of een traject met een kindercoach, zie bijlage 2, arrangement Kindercoach.)
d) *Speciaal arrangement:* deze ondersteuning is helemaal gericht op de leerling. Leerling kenmerken staan zo op de voorgrond dat de omgeving de ontwikkeling niet meer positief kan beïnvloeden. Een andere onderwijsplek (reguliere basisschool, Speciale basisschool (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO)) is dan het gevolg. Een OPP is hierbij ook verplicht. De ontvangende school kan het OPP ten uitvoer brengen.

e) *Combi arrangement:* deze ondersteuning is gericht op de leerlingen die terug geplaatst worden vanuit een speciaal arrangement. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van een (tijdelijke) koppeling met een extra arrangement.

Ieder arrangement past in een matrix die bestaat uit vijf velden (zie schema).

	Leerling	Leerkracht	School(team)	Ouders
Aandacht en tijd				
Deskundigheid				
Middelen				
Schoolgebouw				
Andere partners				

- Uiteraard worden alleen de cellen ingevuld die van toepassing / relevant zijn.
- Het proces van arrangeren leidt tot het ontwerpen van arrangementen die flexibel zijn qua duur, omvang en intensiteit.
- In het proces van arrangeren kan duidelijk worden dat de leerkracht of het schoolteam specifieke deskundigheid moet ontwikkelen.

Het bovenschools zorgteam

Leerlingen van Op Weg krijgen binnen SPO Condor al in een vroegtijdig stadium de ondersteuning die past bij hun specifieke onderwijsbehoeften.

Omdat het bovenschools zorgteam van SPO Condor al snel ingeschakeld kan worden, is zij in staat om op een handelingsgerichte wijze ondersteuningsbehoeften te signaleren en vervolgens vast te stellen.

Het doel is om te komen tot een transparant en niet bureaucratisch proces van arrangeren, dicht bij de school. De extra ondersteuning wordt in de volgende 3 fasen uitgewerkt:

1) Het bovenschools zorgteam stelt op basis van beschikbare gegevens uit het LOVS, SCOL, observatie- en onderzoeksverslagen en de evaluatie van de HGW- cyclus, beschreven in een groeidocument, vast dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, die de basisondersteuning van Op Weg overstijgt.
2) Het bovenschools zorgteam bepaalt (vanuit HGW) wat de leerling nodig heeft aan tijd, aandacht, deskundigheid, materialen en middelen, ruimtelijke omgeving en samenwerking met andere instanties.
3) Ook geeft het bovenschools zorgteam aan hoe en waar de extra ondersteuning kan worden gerealiseerd, in de eigen reguliere basisschool, in een andere basisschool of elders. Zo is er sprake van handelingsgericht arrangeren. Dit mondt uit in een arrangement of de aanvraag van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een dergelijke verklaring wordt door het ondersteuningsplatform GHUM, n.l. de Commissie van Toelating, afgegeven en geeft toegang tot een speciaal en/of combi arrangement.

6. Grenzen en ambitie aan ondersteuning

Grenzen aan ondersteuning

Ouders die hun kind willen aanmelden op basisschool Op Weg worden altijd uitgenodigd voor een gesprek. Als er al specifieke onderwijsbehoeften bekend zijn, bespreken we de mogelijkheden van dat moment. We informeren ouders over onze zorgstructuur. Daarnaast vertellen we ouders dat we graag in open communicatie, gezamenlijk bekijken wat het kind specifiek nodig heeft en of we dit kunnen bieden.
Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Daarbij wordt mogelijke inschakeling van extra (externe) ondersteuning meegenomen. Op dat moment wordt het bovenschools zorgteam ingeschakeld.
Afhankelijk van dat proces kunnen er zich situaties voordoen, waarin de grenzen aan ondersteuning voor de kinderen worden bereikt. In dat geval wordt gekeken of de huidige school nog steeds passend is en wordt er gezocht naar een beter passende plek.
Eenmaal op school wordt bovenstaand proces ook gehanteerd als de er specifieke ondersteuning wordt ingezet.

Ambitie aan ondersteuning

- Het verbreden van preventieve- en aanvullend arrangementen. Mede dankzij de inzet van deze vorm van arrangementen streven wij naar een laag verwijzingspercentage. Deze arrangementen zullen het gehele schooljaar ingezet en geëvalueerd worden. Tussentijds bijstellen hoort tot de mogelijkheden; het betreft hier maatwerk.
- Het toetsen van de ouderbetrokkenheid binnen de stichting. Begin schooljaar 2015-2016 zal een deskundige oudergesprekken gaan voeren en interviews afnemen. Deze zullen halverwege 2015-2016 geëvalueerd worden op stichtings- en platformniveau.
- Het uitbouwen van de combi-arrangementen, oftewel terugplaatsingen vanuit het S(B)O
- Onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om op stichtingsniveau tijdelijke (dagdelen) S(B)O voorzieningen te arrangeren. Denk bijvoorbeeld aan leerlingen die overeenkomstige ondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van gedrag, werkhouding, concentratie enz. Zo willen we onderzoeken of de inhoud van een brugklastraining ook op het niveau van groep 7 of groep 6 ingezet kan worden.
- In bijlage 2 is per arrangement ook een ambitie geformuleerd.

Bijlage 1
Beoordeling onderwijsinspectie 7-12-2010 op onderdelen die het SOP betreffen

De score geeft aan in welke mate de betreffende indicator gerealiseerd is.
Legenda:
1. slecht
2. onvoldoende
3. voldoende
4. goed

Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken	**1**	**2**	**3**	**4**
Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde betrekt de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen. (INSP 2.1).			**x**	
De leerinhouden voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8 (INSP 2.2).		**x**		
De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand (INSP 2.4).			**x**	

Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving	**1**	**2**	**3**	**4**
Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan (INSP 4.7).				**x**
Het personeel is handelingsbekwaam	**1**	**2**	**3**	**4**
De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof. (INSP 5.1).			**x**	
De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer. (INSP 5.2).				**x**
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten. (INSP 5.3).			**x**	

De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur.	**1**	**2**	**3**	**4**
De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen (INSP 6.1).			**x**	
De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie (INSP 9.1).			**x**	
Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen.	**1**	**2**	**3**	**4**
De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben (INSP 8.1).			**x**	
De school voert de ondersteuning planmatig uit (INSP 8.3).			**x**	

De school heeft een effectief ondersteuningsteam.	**1**	**2**	**3**	**4**
De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van leerlingen (INSP 7.1).			**x**	

De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlinge onder - steuning en past het beleid zo nodig aan.	**1**	**2**	**3**	**4**
De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen. (INSP 9.2)		**x**		
De school evalueert jaarlijks het onderwijsleerproces (INSP 9.3)			**x**	
De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten (INSP 9.4)			**x**	
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces (INSP 9.5)			**x**	
De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit (INSP 9.6)		**x**		